

Jolanta Pańczyk

Informatyka

Plan wynikowy
Wymagania edukacyjne



PLAN WYNIKOWY (WYMAGANIA EDUKACYJNE)

(podręcznik *Informatyka*, kl. 5, wydanie II zmienione)

Kształcenie w dziedzinie informatyki powinno uwzględniać aktualny poziom wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich zainteresowania i pasje. Należy dokładnie planować wymagania szczegółowe, zachowując ich spiralny charakter. Oznacza to, że już nabyte wiadomości i umiejętności powinny być utrwalane i poszerzane o nowe treści w kolejnych latach.

Zgodnie z nową podstawą programową kształcenie w dziedzinie informatyki znacznie wykracza poza nauczanie uczniów elementarnych podstaw posługiwania się komputerem. Niezbędne stało się kształcenie umiejętności rozwiązywania różnorodnych sytuacji problemowych z różnych dziedzin. Uczniowie powinni posługiwać się komputerem, rozwijając umiejętności wyrażania swoich myśli i ich prezentacji indywidualnie i zespołowo. W sieci powinni poszukiwać informacji przydatnych w rozwiązywaniu stawianych przed nimi zadań i problemów. Doceniać rolę współpracy w rozwoju swojej wiedzy i umiejętności oraz postępować odpowiedzialnie i etycznie w środowisku komputerowo-sieciowym¹.

Podczas zajęć nauczyciel powinien brać pod uwagę nie tylko wiadomości i umiejętności ucznia, ale także jego wkład pracy, zaangażowanie, przestrzeganie podstawowych przepisów BHP, a także respektowanie prawa do prywatności danych i informacji oraz prawa do własności intelektualnej². Uczniowie powinni znać zasady oceniania i wymagania szczegółowe, które będą brane pod uwagę podczas oceniania. Powinni również wiedzieć za jakiego rodzaju aktywności będą oceniani.

Planując szczegółowe kryteria oceniania należy pamiętać, że ocena osiągnięć edukacyjnych powinna się opierać na wypracowanych w szkole wewnętrznych zasadach oceniania. Uczniowie powinni wiedzieć, za jakie osiągnięcia otrzymają określoną ocenę i co należy umieć lub jakie umiejętności opanować, aby uzyskać daną ocenę.

Obowiązująca skala ocen:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

¹ Na podstawie nowej podstawy programowej.

² Tamże.

Szczegółowe kryteria oceniania dla poszczególnych działów programowych oraz jednostek lekcyjnych

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobrą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 1. Rozwiązywanie problemów. W świecie programowania							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							
1.1. Rozwiązujemy problemy z wyko- rzystaniem kom- putera	Temat 1. Rozwiązujemy problemy z wy- korzystaniem komputera. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none">wymienia przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień, i szczegółowo je charakteryzuje,wymienia i porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej oraz uzasadnia zastosowaną kolejność etapów,szczegółowo charakteryzuje pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>,wyjaśnia i podaje przykłady, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe,charakteryzuje konkretne sytuacje, kiedy należy odstąpić	<ul style="list-style-type: none">wymienia przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień,wymienia i porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej,wyjaśnia pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>,rozumie i wyjaśnia, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe,podaje przykłady sytuacji i wyjaśnia, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego,samodzielnie rozwiązuje problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi do	<ul style="list-style-type: none">podaje 1–2 przykłady problemów, z którymi spotyka się na co dzień,wymienia i razem z innymi porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej,zna i rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>,rozumie, kiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe,podaje kilka przykładów sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego,wspólnie z innymi rozwiązuje problem praktyczny – rysuje	<ul style="list-style-type: none">z pomocą nauczyciela podaje przykład problemu, z którym spotyka się na co dzień,pracując z innymi, porządkuje kolejne etapy prowadzące do rozwiązania sytuacji zadaniowej,rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>,wie, że niekiedy rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe,podaje przykład sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego,wspólnie z innymi rozwiązuje prosty problem praktyczny – rysuje plan	<ul style="list-style-type: none">nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z podaniem przykładu problemu, z którym spotyka się na co dzień,nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z porządkowaniem kolejnych etapów prowadzących do rozwiązania sytuacji zadaniowej,dopiero po wystąpieniu wyjaśnienia innych rozumie pojęcia: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>,po wyjaśnieniu wie, że czasem rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe,	<ul style="list-style-type: none">nawet z pomocą nauczyciela nie podaje przykładu problemu, z którym spotyka się na co dzień,nie podejmuje żadnych działań związanych z porządkowaniem kolejnych etapów prowadzących do rozwiązania sytuacji zadaniowej,nie rozumie pojęć: <i>dane, szukane, analiza danych, analiza szukanych, sortowanie</i>,nie rozumie, że czasem rozwiązanie sytuacji problemowej jest niemożliwe,nawet z pomocą nauczyciela nie podaje przykładu sytuacji, kiedy należy odstąpić

		<p>od danego rozwiązania lub poszukać innego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • twórczo rozwiązuje problem praktyczny – rysuje plan swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki i wyjaśnia innym podjęte działania, • podaje wiele przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym. 	<p>szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje kilka przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym. 	<p>plan swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje kilka przykładów sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym • podaje po jednym przykładzie sortowania elementów w zbiorach – uporządkowanym i nieuporządkowanym 	<p>swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • podaje przykład sortowania elementów w dowolnym zbiorze. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z podaniem przykładu sytuacji, kiedy należy odstąpić od danego rozwiązania lub poszukać innego, • ma trudność nawet współpracując z innymi z rozwiązaniem prostego problemu praktycznego – z narysowaniem planu swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint z wykorzystaniem linii siatki, • mimo pomocy nauczyciela ma trudności z podaniem przykładu sortowania elementów w dowolnym zbiorze. 	<p>pić od danego rozwiązania lub poszukać innego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie podejmuje działań z rozwiązaniem prostego problemu praktycznego – z narysowaniem planu swojej drogi do szkoły w edytorze grafiki Paint, • nie podaje żadnego przykładu sortowania elementów w dowolnym zbiorze.
1.2. Poznajemy arkusz kalkulacyjny	Temat 2. Poznajemy arkusz kalkulacyjny. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i> oraz wyjaśnia je innym, • charakteryzuje i tłumaczy innym, na czym polega edycja 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wyjaśnia, na czym polega edycja danych oraz wprowadzanie i kasowanie danych 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia przynajmniej 3 z podstawowych pojęć związanych z arkuszem kalkulacyjnym spośród następujących: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wie, na czym polega edycja danych 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • wie, że w arkuszu kalkulacyjnym można edytować 	<ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniu rozumie podstawowe pojęcia związane z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • po wyjaśnieniu wie, że w arkuszu kalkulacyjnym można edytować dane, 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć związanych z arkuszem kalkulacyjnym: <i>kolumna, wiersz, komórka, adres komórki, pasek formuły</i>, • nie rozumie i nie wie, jak w arkuszu kalkulacyjnym

		<p>danych oraz wprowadzanie i kasowanie danych w arkuszu kalkulacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • korzystając z różnych narzędzi, potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, wstawiać wiersze i kolumny w arkuszu, • korzystając z zaawansowanych narzędzi arkusza kalkulacyjnego, umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem i cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać, wstawiać i usuwać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza oraz wyjaśnia te czynności innym. 	<p>w arkuszu kalkulacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, wstawiać wiersze i kolumny w arkuszu, • umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem i cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać, wstawiać i usuwać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<p>oraz wprowadzanie i kasowanie danych w arkuszu kalkulacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, • umie wykonać w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem lub cieniowaniem komórek, • potrafi zaznaczać komórki, wykonywać obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<p>dane oraz je wprowadzać i kasować,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela potrafi dopasować szerokość komórki do wprowadzonych danych, • z pomocą nauczyciela wykonuje w tabeli arkusza plan lekcji wraz z obramowaniem komórek, • z pomocą nauczyciela zaznacza komórki, wykonuje obramowanie i cieniowanie tabeli arkusza. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z dopasowaniem szerokości komórki do wprowadzonych danych, • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z wykonaniem w tabeli arkusza planu lekcji, • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z zaznaczaniem komórek arkusza, wykonywaniem obramowania i cieniowania tabeli arkusza. 	<p>można edytować dane,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi dopasować szerokości komórki do wprowadzonych danych, • nie podejmuje działań związanych z wykonaniem w tabeli arkusza planu lekcji, • nie podejmuje działań związanych z zaznaczaniem komórek arkusza, wykonywaniem obramowania i cieniowania tabeli arkusza.
1.3. Rozwiązujemy problemy w arkuszu kalkulacyjnym	Temat 3. Rozwiązujemy problemy w arkuszu kalkulacyjnym. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia, co to jest bilans oraz w jakich sytuacjach jest sporządzany, • korzysta z zaawansowanych możliwości arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania problemów, 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia, co to jest bilans, • korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania problemów, • wie, jakie są funkcje arkusza oraz jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego, 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie, co to jest bilans, • korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • wie, jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego, 	<ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniach rozumie, co to jest bilans, • z pomocą nauczyciela korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • wie, jak korzystać z wybranej funkcji 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet po wyjaśnieniu nauczyciela ma trudność ze zrozumieniem, co to jest bilans, • z pomocą nauczyciela korzysta z arkusza kalkulacyjnego, • z pomocą nauczyciela korzysta z wybranej funkcji 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, co to jest bilans, • nie korzysta z arkusza kalkulacyjnego jako narzędzia do rozwiązywania prostych problemów, • nie korzysta z funkcji arkusza kalkulacyjnego,

		<ul style="list-style-type: none"> • wie, jakie są funkcje arkusza oraz jak korzystać z wybranych funkcji arkusza kalkulacyjnego, i wyjaśnia to innym, • potrafi wykonać tabelę z danymi w arkuszu według wzoru, scalić i wyśrodkować komórki, • stosuje autosumowanie, nadaje liczbom format walutowy (zł) oraz sprawdza poprawność wykonanych operacji, • oblicza bilans końcowy, sprawdza poprawność wykonanych działań oraz wyjaśnia te czynności innym. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje autosumowanie, nadaje liczbom format walutowy (zł), • oblicza bilans końcowy i sprawdza poprawność wykonanych działań. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje autosumowanie, • oblicza bilans końcowy. 	<p>arkusza kalkulacyjnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadaje liczbom format walutowy (zł), • z pomocą nauczyciela oblicza bilans końcowy. 	<p>arkusza kalkulacyjnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela nadaje liczbom format walutowy (zł), • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność z obliczaniem bilansu końcowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi nadać liczbom formatu walutowego (zł), • nie oblicza bilansu końcowego.
1.4 Prezentujemy dane i wyniki w postaci wykresów	Temat 4. Prezentujemy dane i wyniki w postaci wykresów. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, co to jest wykres i na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • korzystając z zaawansowanych narzędzi arkusza kalkulacyjnego, potrafi wstawić czytelny wykres i wyjaśnia tę czynność innym, • umie sformatować wykres według wzoru, nadając mu 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to jest wykres i na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić czytelny wykres i wyjaśnia tę czynność innym, • umie samodzielnie sformatować wykres oraz wie, że wykresy można tworzyć do danych lub wyników. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić czytelny wykres, • umie sformatować wykres oraz wie, dlaczego się je tworzy. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela rozumie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • potrafi wstawić niekompletny wykres, • umie z pomocą nauczyciela sformatować wykres i wie, co on przedstawia. 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność ze zrozumieniem, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • nawet z pomocą nauczyciela ma trudność ze wstawianiem wykresów, • nawet z pomocą nauczyciela napotyka na trudność 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, na czym polega wstawianie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym, • nie potrafi wstawić wykresu, • nie umie sformatować wykresu.

		estetyczny wygląd, oraz wie, że wykresy można tworzyć do danych lub wyników.				przy formatowaniu wykresu.	
1.5 Uczymy się przez zabawę w środowisku Scratch	Temat 5. Uczymy się przez zabawę w środowisku Scratch. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady pracy w środowisku Scratch, charakteryzuje je i wyjaśnia innym, • kreatywnie programuje ciekawe zdarzenia i przewiduje ich skutki, • realizując kreatywne pomysły, korzysta z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, • rozumie, wyjaśnia innym i podaje przykłady, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady pracy w środowisku Scratch i wyjaśnia je innym, • potrafi zaprojektować zdarzenia i przewidywać ich skutki, • umie korzystać z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, • rozumie i wyjaśnia innym, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady pracy w środowisku Scratch, • potrafi zaprojektować zdarzenia w Scratch według własnego pomysłu, • wie, jak korzystać z różnych kategorii bloczków w środowisku Scratch, • rozumie, jakie możliwości daje programowanie. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, do czego służy środowisko Scratch, • potrafi zaprojektować ruch postaci w środowisku Scratch według własnego pomysłu, • umie korzystać z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, • wie, że programowanie daje duże możliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to jest środowisko Scratch, • z pomocą nauczyciela projektuje ruch postaci w środowisku Scratch, • z pomocą nauczyciela korzysta z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, • po wyjaśnieniach nauczyciela rozumie, że programowanie daje duże możliwości. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, do czego służy środowisko Scratch, • nie potrafi zaprojektować nawet prostego ruchu postaci w środowisku Scratch, • nie korzysta nawet z kilku kategorii bloczków w środowisku Scratch, • nie rozumie, jakie możliwości daje programowanie.
1.6 Programujemy z użyciem własnych rysunków	Temat 6. Programujemy z użyciem własnych rysunków. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • nabył umiejętności i tworzy własne rysunki w środowisku Scratch oraz wyjaśnia innym kolejno wykonywane czynności, • realizując własne, kreatywne pomysły, programuje grę z użyciem opcji zliczania punktów, • stosuje kreatywne rozwiązania dla osiągnięcia danego efektu końcowego 	<ul style="list-style-type: none"> • nabył umiejętności i tworzy własne rysunki w środowisku Scratch, • potrafi samodzielnie zaprogramować grę z użyciem opcji zliczania punktów, • stosuje właściwe instrukcje dla osiągnięcia danego efektu końcowego oraz prezentuje własny projekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy rysunki w środowisku Scratch, • we współpracy z innymi potrafi zaprogramować grę z użyciem opcji zliczania punktów, • stosuje różne instrukcje, nie zawsze planując dany efekt końcowy, oraz prezentuje efekty pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy proste rysunki w środowisku Scratch, • z pomocą nauczyciela programuje grę z użyciem opcji zliczania punktów, • stosuje różne instrukcje, nie zawsze prezentując efekty innym. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela tworzy proste rysunki w środowisku Scratch, • z pomocą nauczyciela programuje prostą grę z użyciem opcji zliczania punktów, • z pomocą nauczyciela stosuje różne instrukcje, nie prezentując efektu końcowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie tworzy nawet prostych rysunków w środowisku Scratch, • nie potrafi zaprogramować prostej gry z użyciem opcji zliczania punktów, • nie stosuje instrukcji w środowisku Scratch i nie prezentuje efektu końcowego.

		oraz prezentuje własny projekt.					
1.7 Tworzymy i testujemy programy w środowisku Scratch	Temat 7. Tworzymy i testujemy programy w środowisku Scratch. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia twórczych projektów, szuka kreatywnych rozwiązań problemów programistycznych, wdraża własne, twórcze pomysły, programując ciekawe gry z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i>, realizuje własne, ciekawe pomysły, korzystając z opcji pisania w środowisku Scratch, i wyjaśnia te czynności innym. 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia ciekawych, samodzielnych projektów, szuka ciekawych rozwiązań problemów programistycznych, wdraża własne pomysły, programując gry z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i>, realizuje własne, pomysły, korzystając z opcji pisania w środowisku Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia prostych projektów, szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, umie zaprogramować prostą grę z zastosowaniem zmiennej <i>czas</i>, korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> zna zasady pracy w środowisku Scratch i korzysta z nich do tworzenia projektów we współpracy z innymi, pracując z innymi, szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, umie zastosować zmienną <i>czas</i>, wie, jak korzystać z opcji pisania w środowisku Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy proste projekty w środowisku Scratch tylko z pomocą nauczyciela, z pomocą nauczyciela szuka prostych rozwiązań problemów programistycznych, z pomocą nauczyciela stosuje zmienną <i>czas</i>, z pomocą nauczyciela korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch. 	<ul style="list-style-type: none"> nie tworzy nawet najprostszych projektów w środowisku Scratch, nie szuka nawet prostych rozwiązań problemów programistycznych, nie potrafi stosować zmiennej <i>czas</i>, nie korzysta z opcji pisania w środowisku Scratch.
Podsumowanie działu 1	Temat 8. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Rozwiązywanie problemów. W świecie programowania.</i> (1 godz.)						

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobrą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 2. Możliwości komputerów i sieci – zastosowanie techniki cyfrowej							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							

<p>2.1 Opracowujemy projekt o bezpieczeństwie komputera i danych</p>	<p>Temat 9. Opracowujemy projekt o bezpieczeństwie komputera i danych. (2 godz.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia na konkretnych przykładach pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa, program antywirusowy</i>, • wyjaśnia innym i podaje przykłady, jakie są czynniki wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem, • rozumie i wyjaśnia innym, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki oraz pokazuje, jak wykonywać tego typu czynności, • potrafi zaplanować działania i korzystać z własnych, kreatywnych pomysłów podczas opracowywania projektu w formie prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • w ciekawy sposób umie zaprezentować projekt na forum klasy oraz wyjaśnia szczegóły związane 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa, program antywirusowy</i>, • wymienia czynniki wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem, • rozumie i wyjaśnia, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi zaplanować działania i opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • umie zaprezentować projekt na forum klasy, • umie zaprezentować projekt na forum klasy oraz omawia prace nad projektem. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa, program antywirusowy</i>, • wie, jakie są czynniki wpływające na właściwe zabezpieczenie komputera wraz z oprogramowaniem, • rozumie, dlaczego warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • umie zaprezentować projekt na forum klasy. 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie pojęcia: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa, program antywirusowy</i>, • wie, że należy zabezpieczać komputer wraz z oprogramowaniem, • wie, że warto dbać o komputer i przechowywane pliki, • potrafi wraz z grupą opracować projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • wie, jak zaprezentować projekt na forum klasy. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to jest program antywirusowy, • dopiero po wyjaśnieniu rozumie, że należy zabezpieczać komputer i jego oprogramowanie, • wie, że warto dbać o komputer, • z pomocą innych opracowuje projekt w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • ma trudności ze zrozumieniem, jak zaprezentować projekt na forum klasy. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie pojęć: <i>automatyczna aktualizacja, zapora sieciowa, program antywirusowy</i>, • nie dostrzega potrzeby zabezpieczania komputera wraz z oprogramowaniem, • nie dostrzega konieczności dbania o komputer i pliki, • nawet z pomocą innych nie podejmuje działań związanych z opracowaniem projektu w formie krótkiej prezentacji na temat bezpieczeństwa komputera i danych, • nie wie, jak zaprezentować projekt na forum klasy.
--	--	---	--	--	---	--	---

		z pracą nad projektem.					
2.2 Korzystamy z nowoczesnych źródeł informacji	Temat 10. Korzystamy z nowoczesnych źródeł informacji. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> zna liczne korzyści wynikające ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji i omawia ich zastosowania w różnych dziedzinach życia, szczegółowo wyjaśnia na forum klasy pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, wyjaśnia innym, jak korzystać z internetowych encyklopedii, słowników i innych zasobów multimedialnych, wyjaśnia innym konieczność przestrzegania praw autorskich i podaje liczne przykłady. 	<ul style="list-style-type: none"> zna i omawia wiele korzyści wynikających ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji, omawia pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, umie korzystać z internetowych encyklopedii, słowników i innych zasobów multimedialnych, wyjaśnia innym, jak przestrzegać praw autorskich i podaje przykłady. 	<ul style="list-style-type: none"> zna i wymienia wiele korzyści wynikających ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji, rozumie pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, umie korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, wyjaśnia, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<ul style="list-style-type: none"> zna kilka korzyści wynikających ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji, zna pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, wie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, wie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<ul style="list-style-type: none"> wie, że istnieją nowoczesne źródła informacji, zna pojęcia: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny</i>, po wysłuchaniu instrukcji rozumie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, po wyjaśnieniu nauczyciela rozumie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich. 	<ul style="list-style-type: none"> nie wie, że istnieją nowoczesne źródła informacji i nie zna korzyści wynikających ze stosowania nowoczesnych źródeł informacji, nie zna pojęć: <i>przekaz multimedialny, przekaz interaktywny, otwarte zasoby edukacyjne</i>, nie rozumie, że za pośrednictwem internetu można korzystać z wybranych zasobów internetowych i multimedialnych, nie wie, na czym polega przestrzeganie praw autorskich.
2.3 Tworzymy opracowania z wykorzystaniem aplikacji komputerowych	Temat 11. Tworzymy opracowania z wykorzystaniem aplikacji komputerowych. (2 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia innym, na czym polegają aplikacje komputerowe, i pokazuje, jak wykorzystać możliwości aplikacji do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, 	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia innym, jak wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, stosuje różne narzędzia programów 	<ul style="list-style-type: none"> potrafi wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, 	<ul style="list-style-type: none"> wie, że można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, we współpracy z innymi stosuje wybrane narzędzia 	<ul style="list-style-type: none"> po wyjaśnieniu rozumie, że można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, 	<ul style="list-style-type: none"> nie wie i nie rozumie, jak można wykorzystać możliwości aplikacji komputerowych do utworzenia prezentacji multimedialnej na dany temat, nie stosuje narzędzi programów

		<ul style="list-style-type: none"> • stosuje różne narzędzia programów komputerowych do realizacji własnych, twórczych pomysłów, • potrafi wykonać ciekawą prezentację multimedialną na dany temat, wdrażając własne pomysły, • zna wiele możliwości programu PowerPoint, stosuje je podczas wykonywania projektów oraz wyjaśnia innym stosowanie narzędzi programu. 	<p>komputerowych do realizacji zadań,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wykonać ciekawą prezentację multimedialną na dany temat, • zna wiele możliwości programu PowerPoint, stosuje je podczas wykonywania projektów. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje wybrane narzędzia programów komputerowych, • potrafi wykonać prezentację multimedialną na dany temat, • zna możliwości programu PowerPoint. 	<p>programów komputerowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • we współpracy z innymi potrafi wykonać prezentację multimedialną na dany temat, • zna wybrane możliwości programu PowerPoint. 	<ul style="list-style-type: none"> • z trudnością stosuje wybrane narzędzia programów komputerowych, • nawet we współpracy z innymi ma trudność z wykonaniem prezentacji multimedialnej na dany temat, • po objaśnieniach nauczyciela korzysta z kilku możliwości programu PowerPoint. 	<p>komputerowych podczas realizacji zadań,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi wykonać prezentacji multimedialnej na dany temat, • nie wie, jak korzystać z możliwości programu PowerPoint.
2.4 Kopiuujemy zdjęcia i filmy do własnych opracowań	Temat 12. Kopiuujemy zdjęcia i filmy do własnych opracowań. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym, na czym polega kopiowanie plików oraz pokazuje, jak się wykonuje tego typu czynności, • pokazuje na konkretnych przykładach, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wymienia i omawia liczne korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia innym, na czym polega kopiowanie plików, • wyjaśnia, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wyjaśnia korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wyjaśnia konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega kopiowanie plików, • potrafi kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • dostrzega korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • rozumie konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, że pliki można kopiować, • rozumie, co to znaczy kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • wie, że są korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wie, że warto respektować prawo do ochrony wizerunku własnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • ma trudność ze zrozumieniem, na czym polega kopiowanie plików, • ma trudność ze zrozumieniem, jak kopiować pliki graficzne i filmowe do komputera, • ma trudność z zrozumieniem, że istnieją korzyści wynikające z umiejętności kopiowania plików, • wie, że istnieje prawo do ochrony 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, na czym polega kopiowanie plików, • nie wie, na czym polega kopiowanie plików graficznych i filmowych do komputera, • nie dostrzega korzyści wynikających z umiejętności kopiowania plików, • nie wie, że warto respektować prawo do ochrony wizerunku własnego.

		<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia konieczność respektowania prawa do ochrony wizerunku własnego i podaje liczne przykłady. 				wizerunku własnego.	
2.5 Komunikujemy się za pomocą nowych technologii Informacyjnych	Temat 13. Komunikujemy się za pomocą nowych technologii informacyjnych. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcia: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i>, • wyjaśnia, jakie są sposoby komunikacji w sieci i podaje liczne ich przykłady, • omawia liczne zalety i wady komunikacji internetowej, • wymienia liczne usługi internetowe i omawia, jak z nich korzystać, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach oraz szczegółowo omawia sposoby skutecznego wyszukiwania w sieci. 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia pojęcia: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i>, • omawia sposoby komunikacji w sieci, • omawia zalety i wady komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z wybranych usług internetowych, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach oraz pomaga innym w tej czynności. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i>, • wie, jakie są sposoby komunikacji w sieci, • zna zalety i wady komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z 2–3 usług internetowych, • samodzielnie wyszukuje w internecie informacje na temat obecnie używanych komunikatorów. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, portal internetowy, forum dyskusyjne</i>, • rozumie, że można się komunikować w sieci, • zna kilka zalet i wad komunikacji internetowej, • omawia, jak korzystać z 1–2 usług internetowych, • we współpracy z innymi wyszukuje w internecie informacje o obecnie używanych komunikatorach. 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>komunikator, portal internetowy</i>, • po wyjaśnieniu rozumie, że istnieje komunikacja w sieci, • z pomocą nauczyciela wymienia kilka zalet i wad komunikacji internetowej, • z pomocą nauczyciela omawia, jak korzystać z wybranej usługi internetowej, • z pomocą nauczyciela wyszukuje w internecie informacje na temat obecnie używanych komunikatorów. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna żadnego z pojęć: <i>komunikator, wideokonferencja, portal internetowy, serwis internetowy, czat, forum dyskusyjne</i>, • nie wie, jakie są sposoby komunikacji w sieci, • nie zna i nie wymienia nawet kilku zalet i wad komunikacji internetowej, • nie wie, jak korzystać z usług internetowych, • nawet z pomocą nauczyciela nie podejmuje prób wyszukiwania w internecie informacji o obecnie używanych komunikatorach.
2.6 Opracowujemy infografikę na temat	Temat 14. Opracowujemy infografikę na temat stosowania	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcie <i>infografika</i> i pokazuje przykłady infografik, 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia pojęcie <i>infografika</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> • pokazuje kilka przykładów infografiki, 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, co to znaczy <i>infografika</i>, • wie, dlaczego przekaz łączy teksty, 	<ul style="list-style-type: none"> • ma trudność ze zrozumieniem pojęcia <i>infografika</i>, 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna pojęcia <i>infografika</i>,

stosowania nowych technologii Informacyjnych	nowych technologii informacyjnych. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • szczegółowo uzasadnia, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • podaje wiele zalet pracy w grupie, • korzystając z własnych, twórczych pomysłów projektuje infografikę na podany temat i potrafi ciekawie zaprezentować efekty swojej pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • wymienia korzyści pracy w grupie, • samodzielnie projektuje infografikę na podany temat i potrafi ciekawie zaprezentować efekty swojej pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • wie, że są korzyści pracy w grupie, • umie wykonać infografikę na podany temat i zaprezentować efekty swojej pracy. 	obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, <ul style="list-style-type: none"> • dostrzega korzyści pracy w grupie, • umie wykonać infografikę na podany temat. 	<ul style="list-style-type: none"> • po objaśnieniach nauczyciela rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • z pomocą nauczyciela dostrzega korzyści pracy w grupie, • we współpracy z innymi umie wykonać infografikę na podany temat. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, dlaczego przekaz łączący teksty, obrazy i symbole jest dla odbiorcy bardziej zrozumiały, • nie dostrzega korzyści pracy w grupie, • nie umie wykonać infografiki na podany temat.
Podsumowanie działu 2	Temat 15. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Możliwości komputerów i sieci – zastosowanie techniki cyfrowej</i> . (1 godz.)						

Tytuł w podręczniku	Numer i temat lekcji	Wymagania na ocenę					
		celującą	bardzo dobrą	dobrą	dostateczną	dopuszczającą	niedostateczną
Dział 3. Maluję, piszę, prezentuję – prace projektowe							
Uczeń na zajęciach osiągnął następujące umiejętności i wiadomości:							
3.1 Opracowujemy zestawienie szkolnych wyda- rzeń. Tworzymy i formatujemy ta- bele	Temat 22. Opracowujemy zestawienie szkol- nych wydarzeń. Tworzymy i for- matujemy tabele. (1 godz.)	• potrafi wstawić ta- belę w programie Microsoft Word, formatuje ją według własnego pomysłu, stosując wiele na- rzędzi programu	• potrafi wstawić ta- belę w programie Microsoft Word, formatuje ją, stosu- jąc wiele narzędzi programu, • umie: wstawić nowy wiersz tabeli, nową	• potrafi wstawić ta- belę w programie Microsoft Word i stosuje kilka narzę- dzi do formatowa- nia tabeli, • umie zmienić sze- rokość kolumny	• wie, jak wstawić ta- belę w programie Microsoft Word, • umie zmienić szero- kość kolumny lub wiersza, • potrafi pisać w danej komórce tabeli,	• z pomocą nauczy- ciela wstawia ta- bele w programie Microsoft Word, • z pomocą nauczy- ciela zmienia sze- rokość kolumny lub wiersza,	• nie podejmuje działań związa- nych ze wstawia- niem tabeli w programie Microsoft Word, • nawet z pomocą nauczyciela nie

		<p>oraz objaśnia te czynności innym,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umie: wstawić nowy wiersz tabeli, nową kolumnę, usunąć wiersz, zmienić szerokość kolumny lub wiersza, scalić komórki oraz wyjaśnia i pokazuje te czynności innym, • potrafi pisać w danej komórce tabeli, wstawić clipart oraz formatować wstawione elementy, korzystając z różnych narzędzi programu, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej, rozmieszcza napisy według własnych twórczych pomysłów oraz wyjaśnia innym kolejne kroki. 	<p>kolumnę, usunąć wiersz, zmienić szerokość kolumny lub wiersza, scalić komórki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi pisać w danej komórce tabeli, wstawić clipart oraz formatować wstawione elementy, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej, oraz wyjaśnia innym kolejne kroki. 	<p>lub wiersza i scalić komórki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi pisać w danej komórce tabeli oraz wstawić clipart, • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak się umieszcza napisy w orientacji pionowej. • pracując z innymi, umieszcza napisy w orientacji pionowej. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela potrafi pisać w danej komórce tabeli, • z pomocą nauczyciela umieszcza napisy w orientacji pionowej. 	<p>umie zmienić szerokości kolumny lub wiersza,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie podejmuje prac związanych z pisanem w komórkach tabeli, • nawet z pomocą nauczyciela nie umieszcza napisów w orientacji pionowej.
3.2 łączymy elementy graficzne w spójny obraz	Temat 23. łączymy elementy graficzne w spójny obraz. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i> oraz wskazuje przykłady fotomontaży i grafiki komputerowej, • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji 	<ul style="list-style-type: none"> • zna, rozumie i wyjaśnia pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>. • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji podczas wykonywania własnych prac, 	<ul style="list-style-type: none"> • zna i rozumie pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, 	<ul style="list-style-type: none"> • zna pojęcia: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • wraz z grupą korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • we współpracy z innymi tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie pojęcie <i>grafika komputerowa</i>, • z pomocą nauczyciela korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • z pomocą nauczyciela tworzy foto- 	<ul style="list-style-type: none"> • nie zna i nie rozumie pojęć: <i>fotomontaż, grafika komputerowa</i>, • nie korzysta z obrazów z darmowych kolekcji, • nie podejmuje prac związanych

		<p>cji do realizacji własnych twórczych pomysłów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów, realizując własne, twórcze pomysły, • rozumie i wyjaśnia innym, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego oraz jak go przestrzegać (podaje przykłady). 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy fotomontaż z gotowych elementów obrazów podczas realizacji własnych prac, • rozumie i wyjaśnia innym, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać. 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać. 	<p>montaż z gotowych elementów obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • po wyjaśnieniu wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego. 	<p>z tworzeniem fotomontaży z gotowych elementów obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie wie, na czym polega poszanowanie prawa autorskiego i jak go przestrzegać.
3.3 Projektujemy dyplom z wykorzystaniem internetowego generatora	Temat 24. Projektujemy dyplom z wykorzystaniem internetowego generatora. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia innym, do czego służy internetowy generator dyplomów oraz podaje przykłady związane z wymienionym pojęciem, • samodzielnie uruchamia internetowy generator dyplomów i pomaga w tym zakresie innym, • posługuje się zaawansowanymi narzędziami internetowej aplikacji i wyjaśnia te czynności innym, • tworzy dyplom z użyciem szablonów i zaawansowa- 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie i wyjaśnia innym, do czego służy internetowy generator dyplomów, • samodzielnie uruchamia internetowy generator dyplomów, • posługuje się zaawansowanymi narzędziami internetowej aplikacji, • tworzy dyplom z użyciem szablonu i wielu narzędzi internetowej aplikacji, • wpisuje odpowiednie informacje w polach tekstowych, wybierając rodzaj, rozmiar, kolor czcionki, 	<ul style="list-style-type: none"> • rozumie, do czego służy internetowy generator dyplomów, • uruchamia internetowy generator dyplomów, • posługuje się narzędziami internetowej aplikacji, • korzysta z kilku narzędzi internetowej aplikacji podczas tworzenia dyplomu, • wpisuje odpowiednie informacje w polach tekstowych, • dołącza do dyplomu grafikę z 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, do czego służy internetowy generator dyplomów, • uruchamia internetowy generator dyplomów, • posługuje się kilkoma wybranymi narzędziami internetowej aplikacji, • we współpracy z innymi tworzy dyplom w internetowej aplikacji, • we współpracy z innymi wpisuje odpowiednie informacje w polach tekstowych, • we współpracy z innymi dołącza do dyplomu grafikę 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, że za pomocą internetowego generatora można wykonać dyplom, • z pomocą nauczyciela uruchamia internetowy generator dyplomów, • z pomocą nauczyciela posługuje się kilkoma wybranymi narzędziami internetowej aplikacji, • z pomocą nauczyciela tworzy dyplom w internetowej aplikacji, • z pomocą nauczyciela wpisuje odpowiednie informacje w polach tekstowych, 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, do czego służy generator dyplomów, • nie uruchamia internetowego generatora dyplomów, • nie posługuje się nawet kilkoma wybranymi narzędziami internetowej aplikacji, • nie tworzy dyplomu internetowej aplikacji, • nie wpisuje odpowiednich informacji w polach tekstowych, • nie wie, jak dołączyć do dyplomu grafikę z wcześniej przygotowanego przez siebie

		<p>nnych narzędzi internetowej aplikacji, z wykorzystaniem własnych pomysłów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie wpisuje odpowiednie informacje w polach tekstowych, wybierając rodzaj, rozmiar, kolor czcionki oraz pomaga innym w wykonywaniu tych czynności, • samodzielnie dołącza do dyplomu grafikę z wcześniej przygotowanego przez siebie pliku, formatuje ją i wyjaśnia kolejne kroki innym, • dba o estetykę pracy, właściwy dobór szczegółów wpływających na efekt końcowy podczas pracy nad projektem, • samodzielnie pobiera plik z dyplomem i drukuje wykonaną pracę oraz wyjaśnia innym, jak należy wykonać te czynności. 	<ul style="list-style-type: none"> • dołącza do dyplomu grafikę z wcześniej przygotowanego przez siebie pliku i ją formatuje, • dba o estetykę wykonywanego projektu, • samodzielnie pobiera plik z dyplomem i drukuje wykonaną pracę. 	<p>wcześniej przygotowanego przez siebie pliku,</p> <ul style="list-style-type: none"> • doskonalili dbałość podczas pracy nad projektem, • pobiera plik z dyplomem i drukuje wykonaną pracę. 	<p>z wcześniej przygotowanego przez siebie pliku,</p> <ul style="list-style-type: none"> • we współpracy z innymi doskonalili dbałość podczas pracy nad projektem, • we współpracy z innymi pobiera plik z dyplomem i drukuje wykonaną pracę. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela dołącza do dyplomu grafikę z wcześniej przygotowanego przez siebie pliku, • z pomocą nauczyciela doskonalili dbałość podczas pracy nad projektem, • z pomocą nauczyciela pobiera plik z dyplomem i drukuje wykonaną pracę. 	<p>pliku, i nie podejmuje żadnych działań z tym związanych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie doskonalili dbałości podczas pracy nad projektem, • nie umie pobrać pliku z dyplomem i wydrukować wykonanej pracy.
--	--	---	---	---	---	---	---

3.4 Redagujemy artykuły do gazetki szkolnej – projekt grupowy	Temat 25. Redagujemy artykuły do gazetki szkolnej – projekt grupowy. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, omawia narzędzia programu i pokazuje innym, jak z nich korzystać, • korzysta z zaawansowanych narzędzi edytora tekstu, bezbłędnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, przestrzegając wszystkich zasad poprawnego pisania tekstów oraz zwracając uwagę na odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu oraz wyjaśnia i pokazuje innym, jak korzystać z narzędzi do sprawdzania pisowni i gramatyki. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, i omawia narzędzia programu, • korzysta z wielu narzędzi edytora tekstu, poprawnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, przestrzegając większości zasad poprawnego pisania, zwraca uwagę na odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu oraz wyjaśnia innym, jak korzystać z narzędzi do sprawdzania pisowni i gramatyki. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu i omawia wybrane narzędzia programu, • poprawnie redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat ze zwróceniem uwagi na wybrane zasady poprawnego pisania tekstów i odpowiedni styl wypowiedzi, • sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, • redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat ze zwróceniem uwagi na wybrane zasady poprawnego pisania tekstów, • współpracując z innymi, sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu, • z pomocą nauczyciela redaguje i formatuje teksty, • pisze teksty na zadany temat, • z pomocą sprawdza pisownię i gramatykę danego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie rozumie, do czego służy edytor tekstu, • nie podejmuje prac związanych z redagowaniem i formatowaniem tekstu, • nie pisze tekstów na zadany temat, • nie umie sprawdzać pisowni i gramatyki danego tekstu.
3.5 Tworzymy szatę graficzną gazetki szkolnej	Temat 26. Tworzymy szatę graficzną gazetki szkolnej. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić do dokumentu tekstowego grafikę pobrane z różnych źródeł oraz wyjaśnić i pokazać, jak wykonać tego typu czynności, 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić do dokumentu tekstowego grafikę pobraną z różnych źródeł, • zna różne sposoby formatowania grafiki, • potrafi zmienić tło strony dokumentu 	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi wstawić grafikę do dokumentu tekstowego, • zna kilka sposobów formatowania grafiki, • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, wstawia grafikę do dokumentu tekstowego, • wspólnie z innymi formatuje grafikę, • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego, 	<ul style="list-style-type: none"> • ma problem z wstawianiem grafiki do dokumentu tekstowego, • słuchając instrukcji, formatuje grafikę, • z pomocą nauczyciela zmienia tło 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi wstawić grafiki do dokumentu tekstowego, • nie umie formatować grafiki, • nie potrafi zmienić tła strony dokumentu tekstowego,

		<ul style="list-style-type: none"> • zna różne sposoby formatowania grafiki i wyjaśnia te czynności innym, • potrafi zmienić tło strony dokumentu tekstowego i umieścić tekst na tle wykonanym w edytorze grafiki oraz wyjaśnia te czynności innym, • doskonali dbałość o estetykę prac oraz wyjaśnia innym, na czym polega dbałość o wygląd dokumentu. 	<p>tekstowego i umieścić tekst na tle wykonanym w edytorze grafiki,</p> <ul style="list-style-type: none"> • doskonali dbałość o estetykę prac. 	<p>i umieścić tekst na tle,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dba o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega dbałość o estetykę prac. 	<p>strony dokumentu tekstowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela dba o estetykę prac. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, na czym polega dbałość o estetykę prac.
3.6 Projektujemy broszurę informacyjną o szkole	Temat 27. Projektujemy broszurę informacyjną o szkole – projekt grupowy. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy i etapy działań podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej oraz zwraca uwagę na szczegóły związane z wykonywaniem kolejnych czynności, • wykorzystuje twórcze pomysły podczas przygotowywania broszury w edytorze tekstu, • stosuje odpowiednie ustawienia strony (orientację strony i marginesy) oraz objaśnia innym, jak korzystać z 	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy i etapy działań podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej, • wykorzystuje własne pomysły podczas prac nad przygotowaniem broszury w edytorze tekstu, • stosuje odpowiednie ustawienia strony (orientację strony i marginesy), • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, odpowiednio roz- 	<ul style="list-style-type: none"> • ustala plan pracy podczas prac nad tworzeniem broszury informacyjnej, • umie przygotować broszurę w edytorze tekstu, • umie zmienić wybrane ustawienia strony, • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, • doskonali umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonuje kolejno czynności, których efektem jest powstanie broszury reklamowej, • we współpracy z innymi przygotowuje broszurę informacyjną w edytorze tekstu, • współpracując z innymi, stosuje odpowiednie ustawienia strony, • wspólnie z innymi wstawia w edytorze tekstu stronę tytułową, • doskonali umiejętności redagowania 	<ul style="list-style-type: none"> • wspólnie z innymi planuje kolejne prace nad projektem, • z pomocą nauczyciela przygotowuje broszurę informacyjną w edytorze tekstu, • z pomocą nauczyciela stosuje odpowiednie ustawienia strony, • z pomocą nauczyciela wstawia w edytorze tekstu stronę tytułową, • z pomocą nauczyciela redaguje 	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi zaplanować prac związanych z tworzeniem broszury informacyjnej o szkole, • nie podejmuje prac związanych z przygotowaniem broszury informacyjnej w edytorze tekstu, • nie wie, jak zastosować określone ustawienia strony, • nie potrafi wstawić w edytorze tekstu strony tytułowej, • nie podejmuje prac związanych

		<p>odpowiednich narzędzi edytora tekstu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umie wstawić w edytorze tekstu stronę tytułową, odpowiednio rozmieścić i sformatować tekst i stosowną grafikę oraz wyjaśnia innym kolejne czynności, • doskonali umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe, wpisuje w nich teksty oraz je formatuje, • doskonali dbałość o estetykę prac. 	<p>mieścić i sformatować tekst i stosowną grafikę,</p> <ul style="list-style-type: none"> • doskonali umiejętności redagowania i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe, wpisuje w nich teksty oraz je formatuje, • doskonali dbałość o estetykę prac. 	<p>wstawia pola tekstowe, wpisuje w nie teksty,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dba o odpowiedni wygląd dokumentu. 	<p>i formatowania tekstów i obrazów, wstawia pola tekstowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wie, na czym polega dbałość o estetykę prac. 	<p>i formatuje teksty i obrazy oraz wstawia pola tekstowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela dba o estetykę prac. 	<p>z redagowaniem i formatowaniem tekstów i obrazów oraz wstawianiem pól tekstowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie wie, na czym polega dbałość o estetykę prac.
3.7 Wstawiamy i formatujemy ozdobne napisy, obrazy i zdjęcia	Temat 28. Wstawiamy i formatujemy ozdobne napisy, obrazy i zdjęcia. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie i wstawić obramowanie, oraz pokazuje i objaśnia innym kolejne czynności, 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie i wstawić obramowanie, • stosuje opcje różnego zawijania tekstu, • stosuje różne style graficzne obrazów 	<ul style="list-style-type: none"> • wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie, • stosuje kilka opcji zawijania tekstu, • stosuje kilka stylów graficznych obrazów i zna spo- 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, odpowiednio rozmieszcza elementy graficzne na stronie, • współpracując z innymi, stosuje kilka opcji zawijania tekstu, 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela rozmieszcza elementy graficzne na stronie, • z pomocą nauczyciela stosuje 1–2 opcje zawijania tekstu, 	<ul style="list-style-type: none"> • nie wie, jak odpowiednio rozmieścić elementy graficzne na stronie, • nie wie, jak zastosować określone opcje zawijania tekstu,

		<ul style="list-style-type: none"> • stosuje opcje różnego zawijania tekstu oraz objaśnia zastosowanie odpowiednich narzędzi edytora tekstu, • stosuje różne style graficzne obrazów, zna sposoby odpowiedniego nakładania na siebie obrazów oraz wyjaśnia, których narzędzi programu użyć, aby osiągnąć odpowiedni efekt, • stosuje zaawansowane narzędzia edytora tekstu. 	<p>oraz zna sposoby odpowiedniego nakładania na siebie obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje różne narzędzia edytora tekstu. 	<p>sób odpowiedniego nakładania na siebie obrazów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosuje wybrane narzędzia edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, stosuje kilka stylów graficznych obrazów, • stosuje kilka narzędzi edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela stosuje kilka stylów graficznych obrazów, • z pomocą nauczyciela stosuje kilka narzędzi edytora tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie stosuje stylów graficznych obrazów i nie zna sposobu odpowiedniego nakładania na siebie obrazów, • nie podejmuje prac związanych ze stosowaniem nawet wybranych narzędzi edytora tekstu.
3.8 Ja i moje zainteresowania – autoprezentacja w PowerPoint	Temat 29. Ja i moje zainteresowania – autoprezentacja w PowerPoint. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji według własnego, twórczego pomysłu, • korzysta z zaawansowanych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • twórczo projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji według własnego pomysłu, • korzysta z wielu narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • samodzielnie projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • korzysta z podstawowych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach oraz formatuje wstawione obiekty, • stosuje animacje do wstawionych 	<ul style="list-style-type: none"> • wspólnie z innymi planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • korzysta z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach, • stosuje animacje do wybranych obiektów, 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • z pomocą nauczyciela korzysta z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • z pomocą nauczyciela projektuje slajd tytułowy, dodaje nowe slajdy, rozplanowuje układ treści i obrazów na slajdach, 	<ul style="list-style-type: none"> • nawet z pomocą nauczyciela nie umie podjąć prac związanych z przygotowaniem autoprezentacji, • nie korzysta nawet z wybranych narzędzi programu do tworzenia prezentacji, • nie podejmuje działań związanych z dodawaniem nowych slajdów i rozmieszczaniem i formatowaniem

		<ul style="list-style-type: none"> • stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slajdów oraz ustawia przejścia slajdów i objaśnia innym, jak wykonać te czynności, • zna różne sposoby zapisywania efektów pracy i dopisywania zmian oraz wyświetla pokaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • stosuje animacje do wstawionych obiektów i przejść slajdów oraz ustawia czas przejścia slajdów, • doskonalili umiejętności zapisywania efektów pracy i dopisywania zmian oraz wyświetla pokaz. 	<p>obiektów i przejść slajdów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapisuje efekty pracy i dopisuje zmiany oraz wyświetla pokaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • wspólnie z innymi zapisuje efekty pracy i dopisuje zmiany oraz wyświetla pokaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela stosuje animacje do wybranych obiektów, • z pomocą nauczyciela zapisuje efekty pracy i dopisuje zmiany oraz wyświetla pokaz. 	<p>elementów na slajdach,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie stosuje animacji do wstawionych obiektów, • nie zapisuje efektów pracy i nie dopisuje zmian oraz nie wyświetla pokaz slajdów.
3.9 Tło, muzyka i grafika – ważne elementy autoprezentacji	Temat 30. Tło, muzyka i grafika – ważne elementy autoprezentacji. (1 godz.)	<ul style="list-style-type: none"> • twórczo planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z zaawansowanych narzędzi programu PowerPoint, • wstawia samodzielnie przygotowane tła, dołącza muzykę i stosuje do dźwięku odpowiednie ustawienia, • dba o szczegóły podczas tworzenia prezentacji, korzysta z zaawansowanych narzędzi programu. 	<ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z różnych narzędzi programu PowerPoint, • wstawia przygotowane tła, dołącza muzykę i stosuje do dźwięku odpowiednie ustawienia, • dba o szczegóły podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • umie zaplanować prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, korzystając z narzędzi programu PowerPoint, • wstawia tła do slajdów i dołącza muzykę do prezentacji, • dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • współpracując z innymi, planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • wstawia tła do slajdów, • współpracując z innymi, dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela planuje prace związane z przygotowaniem autoprezentacji, • z pomocą nauczyciela wstawia tła do slajdów, • z pomocą nauczyciela dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • nie umie zaplanować prac związanych z przygotowaniem autoprezentacji, • nie umie wstawić tła do slajdów, • nie dba o estetykę podczas tworzenia prezentacji.
Podsumowanie rozdziału 3	Temat 31. Ćwiczenia sprawdzające wiadomości i umiejętności z działu <i>Maluję, piszę, prezentuję – prace projektowe.</i> (1 godz.)						
łącznie 31 godz. + 1 godz. do dyspozycji nauczyciela							